

## **OFERTA DE PUESTO DE TRABAJO**

### **GESTOR DE COMUNICACIÓN Y ACTIVIDADES CIENTÍFICAS: ÁMBITO DE SOCIOLOGÍA**

#### **FUNCIONES GENERALES:**

Desarrollar las tareas de comunicación y gestión de actividades relacionadas con la difusión y promoción de la sociología

#### **FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

##### **Comunicación institucional:**

- Elaboración de memoria anual
- Redacción de documentos dirigidos a socios
- Relación con medios de comunicación: apoyo en la redacción de dossiers y notas de prensa
- Preparación de PowerPoint, folletos y presentaciones de carácter institucional

##### **Divulgación de la investigación social:**

- Difusión de resultados de investigaciones, publicaciones y eventos relacionados con la sociología
- Creación de contenidos para página web y redes sociales
- Apoyo en la elaboración de encuestas de satisfacción e informes referidos a los asociados y actividades académicas de la entidad

##### **Gestión de actividades académicas y editoriales:**

- Organización de talleres y seminarios; congresos y eventos científicos
- Gestión y producción editorial de publicaciones
- Gestión de afiliaciones y contabilidad básica de socios y proveedores

##### **Apoyo en tareas de gestión:**

- Actualización de contenidos web y redes sociales
- Planificación de tareas informáticas y relación con las empresas proveedoras de informática
- Gestión económica de socios

#### **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:**

Lugar de trabajo: Madrid

Duración: 1 año, con posibilidad de renovación a contrato fijo

Horario: Entre 25 y 36 horas semanales. A negociar según candidato/a.

Jornada de Lunes a Viernes preferentemente de mañana. Participación ocasional en actos y eventos de la organización fuera de horario

Salario y condiciones negociadas de forma individual.

Incorporación: Septiembre-Octubre de 2015

## REQUISITOS DE FORMACIÓN

- Titulación superior en sociología (grado, licenciatura o máster), con máster o experiencia equivalente en comunicación o marketing.
- También se valorará titulación superior en comunicación o marketing, con grado, licenciatura o máster en sociología

## REQUISITOS EXPERIENCIA:

- Formación o experiencia relacionada con comunicación y divulgación, incluyendo la redacción de informes o documentos.
- Formación o experiencia relacionada en gestión de actividades de I+D: Gestión de proyectos, publicaciones científicas, organización de eventos científicos o académicos, etc., incluyendo control de presupuestos.
- Familiaridad con técnicas de investigación habituales en sociología, de carácter cualitativo y cuantitativo.
- Conocimientos básicos de gestión y conocimientos económico-financieros de entidades no lucrativas u organizaciones de complejidad similar.
- Conocimientos de ofimática y redes sociales.
- Inglés hablado y escrito (intermedio/alto).

Incluir referencias laborales.

## OTROS REQUISITOS:

Se valorará:

- La relación con medios/departamentos de comunicación.
- Excelente nivel de escritura. Capacidad para comunicación oral y escrita.
- Experiencia en gestión de equipos.
- Experiencia asociativa.
- Conocimientos de ofimática y redes sociales

Las personas interesadas pueden enviar su CV a través de una de las siguientes direcciones:

[http://ofertas.adecco.es/candidato/ofertas/Ofertas.aspx?Id\\_Oferta=185897](http://ofertas.adecco.es/candidato/ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=185897)

<http://colpolsocmadrid.org/2015/07/16/gestora-comunicacion-ambito-sociologico/>