

XIII CONGRESO ESPAÑOL DE SOCIOLOGÍA - 2019

FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE SOCIOLOGÍA

CONVOCATORIA PARA LA PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS DE SEDE

Las propuestas deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) El apoyo de una Facultad o Departamento universitario miembro de la FES.
- b) Impartir estudios de Sociología en la institución que proporciona la sede para el Congreso.
- c) Presentar documentación que avale la existencia de apoyo institucional a la celebración del Congreso en dicha sede.
- d) Contar con el apoyo de alguna de las Asociaciones Territoriales de Sociología miembro de FES.
- e) Presentar una memoria detallada de acuerdo con los siguientes puntos:

PROPUESTA DE LEMA DEL CONGRESO

-Lema acompañado de un breve desarrollo del concepto que justifique dicho lema. En caso de ser admitida la candidatura, el lema definitivo se consensuará con el Comité Ejecutivo de la FES antes de hacerse público.

CIUDAD DE ACOGIDA DEL CONGRESO

-Infraestructura de la ciudad para la realización del Congreso: vías de comunicación, medios de transporte público disponibles para el acceso a la ciudad, etc.

-Ventajas y atractivos de la ciudad que sirvan de reclamo para una mayor participación de congresistas.

-Infraestructura de alojamientos de la ciudad. Lugares recomendados para el alojamiento de los congresistas.

SEDE DEL CONGRESO E INFRAESTRUCTURAS DE LA SEDE

-Breve descripción de la institución de la sede.

-Descripción de la experiencia previa o capacidades de la institución en la organización de congresos o eventos científicos.

-Descripción de los edificios disponibles: palacio de congresos, facultad, centro de convenciones, etc.

-Número de edificios, salones, aulas y equipamientos (cafeterías, comedor, etc.) disponibles, incluyendo el aforo de los distintos espacios.

-Descripción de la capacidad de la sede para alojar al menos 40 grupos de trabajo simultáneamente

-Accesibilidad del transporte público desde los alojamientos propuestos en la ciudad a la sede del Congreso.

DESCRIPCIÓN DE AYUDAS Y APOYO LOCAL PARA EL CONGRESO

-Posibles apoyos disponibles en forma de infraestructura, materiales y equipo técnico.

-Posibles apoyos disponibles de tipo financiero, identificación de potenciales patrocinadores.

-Presupuesto de gastos estimado por parte del Comité Organizador referido a las infraestructuras y el equipo técnico de la sede.

ORGANIZACIÓN DEL CONGRESO

- Propuesta de celebración de “actos sociales y culturales” paralelos al Congreso, incluyendo el contenido y la ubicación de los actos.
- Propuesta de organización de nuevos eventos, talleres y espacios de encuentro (tipo *networking*) dentro del Congreso (distintos a los grupos de trabajo y simposios habituales del Congreso) dirigidos a dinamizar la relación de los congresistas, el fomento de la participación y el intercambio de ideas y contactos de tipo científico y profesional.
- Otras ideas y propuestas innovadoras dirigidas a hacer el congreso más atractivo y visible en la ciudad de acogida. Para ello se valorará especialmente la colaboración de profesionales en la organización de eventos de variados perfiles, tales como gestores culturales, diseñadores, coordinadores de contenidos lúdicos, profesionales, gastronómicos u otros similares.
- Propuesta de equipo de colaboradores locales con el gabinete de comunicación de FES, incluyendo posibles ideas para difundir el Congreso.

COMITÉ ORGANIZADOR

Composición provisional del que sería el Comité Organizador en el caso de ser elegida la sede, indicando nombres y funciones.

Se recomienda la utilización de los siguientes perfiles:

- Presidente del Comité Organizador
- Vicepresidente ejecutivo
- Coordinador de distribución de espacios del congreso: aulas, salones, etc
- Coordinador de necesidades técnicas y equipamiento audiovisual
- Coordinador de voluntarios
- Coordinador local del Gabinete de Comunicación (indicando posibles colaboradores)
- Coordinador de contenidos profesionales, talleres y actividades profesionales de encuentro
- Coordinador de actos sociales y culturales y otros contenidos lúdicos o gastronómicos
- Coordinador de formatos de presentación alternativos (posters, posters en formato electrónico, etc)
- Coordinador de equipos técnicos o empresa de congresos: agencia de viajes, transportes, acceso y señalización, recepción, documentación y materiales para congresistas
- Otros perfiles que resulten necesarios a juicio del comité organizador (indicando en su caso la posible participación de profesionales en la organización de actividades del congreso)

=====

Las instituciones interesadas en presentar su candidatura deben tener en cuenta que la Federación Española de Sociología asume habitualmente las siguientes funciones y gastos:

- Secretaría administrativa del Congreso (gestión de matrículas, certificados, etc.)
- Página web del Congreso
- Sistema informático y aplicaciones para la evaluación y publicación de textos
- Nombramiento del Comité Científico y de los responsables de los grupos de trabajo de acuerdo con la estructura de comités de investigación de la FES
- Programación científica de comités de investigación y principales simposios
- Gastos de comité ejecutivo, comité científico y gastos derivados de los grupos de trabajo.
- Gabinete de comunicación profesional
- Publicación del libro de actas del congreso

El presupuesto definitivo del congreso se acuerda con el Comité Ejecutivo de la FES

Para conocer el formato habitual del Congreso Español de Sociología se recomienda observar la información contenida en la página web de la FES y el sitio de los distintos congresos, especialmente las últimas ediciones.

Otra información específica y recomendaciones adicionales sobre el Congreso pueden obtenerse a través de la Secretaría de la FES.